

## 1. 主な職務内容

- (1) スポーツ・レクリエーション事業の企画・実施及びこれに関する業務全般
- (2) スポーツ・レクリエーション施設の管理・運営及びこれに関する業務全般
- (3) その他一般事務

## 2. 受験資格 次の要件に該当する方

- (1) 平成15年4月1日以前に生まれた方
  - (2) ワード・エクセル等の一般的なパソコン操作ができる方
  - (3) 自動車運転ができる方
- ※ただし、次の「欠格事項」のいずれかに該当する方は申し込みできません。
- 成年被後見人又は被保佐人
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

## 3. 勤務場所 以下のいずれかの勤務になります

- (1) 公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団事務所
- (2) 区内スポーツ施設管理事務所

## 4. 勤務条件

- (1) 初任給：約235,440円/月（予定）  
（令和7年4月1日予定の給料月額196,200円に地域手当を加えたもの）  
※職務経験がある場合は、一定の基準による加算あり  
※その他、一定の基準により扶養手当、住居手当、通勤手当  
超過勤務手当、期末・勤勉手当等を支給
- (2) 勤務時間：①〔財団事務所配属の場合〕  
8：30～17：15（うち休憩60分） 7時間45分/日  
・原則、土・日・祝日及び年末年始を休日とする  
ただし、事業により土・日・祝日等勤務の場合あり  
②〔スポーツ施設管理事務所配属の場合〕  
7：30～22：00の間でシフト制による7時間45分/日  
・シフト時間区分は、各管理事務所により異なる  
・休日は、シフトによる 土・日・祝日等勤務あり  
\*採用後①、②間で配置替えの可能性あり

## 5. 福利厚生

- (1) 休暇：年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等あり
- (2) 保険制度：健康保険、介護保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険あり

## 6. 採用予定日 令和7年4月1日（予定）

※ただし、採用日から6か月間は試用期間（勤務条件は上記と同じ）とし、勤務状況が良好である場合はその後も継続して雇用する

## 7. 採用予定人数 若干名

## 8. 選考方法

### ■【第1次選考】

- (1) 選考方法 : 書類選考 (正規職員採用選考申込書)  
(2) 選考結果 : 受験者全員に10月8日(火)までにEメールにて通知予定です。  
※上記日程までにメールが届かない場合は、問合せ先まで電話にてお問い合わせください。

### ■【第2次選考】(第1次選考合格者のみ実施)

- (1) 選考日 : 令和6年10月12日(土)  
(2) 選考方法 : ①教養試験(60分)  
約120題…文章読解能力、数的能力、推理判断能力、  
人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語  
②小論文(80分)  
課題式1題…1,000字以上1,200字以内  
※①教養試験の得点が一定以上の受験者についてのみ、②小論文の採点を実施。  
その後、①と②の総合評価で第2次選考の判定を行います。  
(3) 試験会場 : 世田谷区内施設  
(4) 選考結果 : 受験者全員に10月29日(火)までにEメールにて通知予定です。  
(5) その他 : ①集合時間、試験会場等の詳細は、第1次選考結果通知にてご案内いたします。  
②試験の出題の範囲は、大学卒業程度のものであります。

### ■【第3次選考】(第2次選考合格者のみ実施)

- (1) 選考日 : 令和6年11月2日(土) 予定 変更となる場合もございます。  
(2) 選考方法 : 面接(1回目)  
(3) 試験会場 : 世田谷区内施設  
(4) 選考結果 : 受験者全員に11月12日(火)までにEメールにて通知予定です。  
(5) その他 : 集合時間、試験会場等の詳細は、第2次選考結果通知にてご案内いたします。

### ■【第4次選考】(第3次選考合格者のみ実施)

- (1) 選考日 : 令和6年11月16日(土) 予定 変更となる場合もございます。  
(2) 選考方法 : 面接(2回目)  
(3) 試験会場 : 世田谷区内施設  
(4) その他 : 集合時間、試験会場等の詳細は、第3次選考結果通知にてご案内いたします。

9. 最終選考結果 令和6年11月26日(火)までにEメールにて通知予定です。

## 10. 申込方法

### (第1次選考)

当財団ホームページ (<https://www.se-sports.or.jp/about/recruit>)  
をご確認いただき、「採用選考申込書」の提出(Eメール)により  
お申込みください。

- (1) 申込期間 : 令和6年9月9日(月)9時~令和6年10月3日(木)23時59分  
(2) 申込手順 : ①上記期間内に、当財団ホームページから「採用選考申込書」(Wordファイル)を  
ダウンロードし、応募専用メールアドレス「[saiyou@se-sports.or.jp](mailto:saiyou@se-sports.or.jp)」宛にご提出  
をお願いします。(写真貼付要)  
②申込者からの「採用選考申込書」受領後、2営業日以内に到着確認メールを送信  
します。  
③メール到着確認のため、募集側からのメール送信の際には、申込者へ受信(開封)  
確認メッセージを同時に送信します。メール到着後、受信(開封)済メッセ  
ージの返信を必ずお願いします。



当財団 HP  
二次元コード

- (3) その他：①ご自身のメール機能による不着時について当財団は一切責任を負いません。あらかじめご了承のほどお願いします。
- ②応募専用メールについては、「採用選考申込書」提出のみの受付となります。提出以外の内容（質問等）は一切受付（返信）いたしません。

## 11. 問合せ先

公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団 管理課管理係 職員採用担当あて

〒157-0074 東京都世田谷区大蔵 4-6-1 電話 03-3417-2811（平日のみ 9:00～17:00）

### 個人情報の取扱いについて

当財団は、採用選考及び採用手続き等における個人情報管理に細心の注意を払い、下記の事項に従って適正に取扱いをいたします。

1. 個人情報  
ここでいう個人情報とは、採用選考申込書に記載されている情報で、氏名、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス、学歴、職歴等申込者個人に関するものをいいます。
2. 収集（利用）する目的  
申込時にご提供いただいた個人情報は、以下の目的に限り利用いたします。この利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。
  - (1) 採用の可否、選考結果の通知など採用選考のため
  - (2) (1)に関する情報提供や連絡を行うため
  - (3) 申込者の採用後、配属の実施、福利厚生その他労務管理に関する一切の事項を行うため
3. 収集した個人情報を利用する者  
ご提供いただいた個人情報は、当財団が定める「個人情報保護方針」等に基づき、適切な管理に努めるとともに、事務局次長を個人情報管理責任者とし、責任をもって管理いたします。  
ご提供いただいた個人情報を利用する者は、個人情報管理責任者、管理部門個人情報管理者、人事事務担当者及び業務上の必要性があり、理事長の許可を得た者に限ります。
4. 個人情報の外部への提供  
当財団は、法令等による場合を除いて、ご本人から同意を得ない限り、個人情報を第三者に提供いたしません。
5. 預託  
当財団は、2に定める利用目的達成のため、ご提供いただいた個人情報を預託（委託）する場合がありますが、その場合は、十分な個人情報の保護水準を満たしている者を選定し、その委託先に対し個人情報の漏えいや再提供等がないよう、契約により義務付け、適切な管理を実施させます。
6. 個人情報の訂正・削除について  
申込時にご提供いただいた個人情報につき訂正又は削除の必要がある場合は、下記の連絡先にその旨ご連絡ください。本人からのご連絡であることを確認の上、当財団の保有する個人情報の内容が事実と相違していることが判明した場合には、当財団は、速やかに訂正又は削除に応じます。但し、法令の要請に基づく場合は、この限りではありません。
7. 個人情報の提供が無い場合について  
個人情報の提供が無い場合は、採用選考を受けることができません。
8. 採用選考申込書等の個人情報について  
申込時にご提供いただいた採用選考申込書等の個人情報は、返却いたしませんので予めご了承ください。また、選考の結果不採用となった方の個人情報については、当該選考の終了後当財団において1年間保管し、その後適切な方法で廃棄または削除致します。
9. 問合せ先  
「個人情報問合せ窓口」管理係：TEL 03-3417-2811 FAX 03-3417-2813  
受付時間：9：00～17：00（土・日・祝日・年末年始を除く）

なお、当財団に提供されたご自身の個人情報について、開示を請求することができます。また、開示の結果、ご自身の個人情報について、訂正・削除を請求することもできます。ただし、採用活動を進めるにあたり、情報の廃棄に期限を設けることがあります。当財団にこのような請求をされる場合、上記問合せ窓口までご連絡ください。その場合、本人以外への個人情報の漏えいや本人以外による個人情報の書き換え等を防止する為、請求者が本人であることを確認させていただきます。確認がとれた場合に限り個人情報の開示・訂正等を行うものとなります。

