

公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団  
**契約職員 募集要領**

令和4年1月7日  
公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団

### 1. 主な職務内容及び勤務時間等

以下のいずれかの勤務になります。※異動の可能性あり

#### ■事務局配属の場合

[勤務内容] (1)スポーツ・レクリエーション事業の企画・実施及びこれに関する業務全般  
(2)スポーツ・レクリエーション施設の管理・運営及びこれに関する業務全般  
(3)その他一般事務

[勤務時間] 8：30～17：15（うち休憩60分） 週38時間45分勤務  
※場合により時間外勤務、土・日・祝日等勤務あり

[給料月額] 221,040円/月（給料月額184,200円に地域手当を加えた金額）  
※その他、一定の基準により扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、  
期末手当を支給

#### ■各施設管理事務所配属の場合

[勤務内容] (1)スポーツ・レクリエーション施設の管理・運営及びこれに関する業務全般  
(2)スポーツ・レクリエーション事業の企画・実施及びこれに関する業務全般  
(3)その他一般事務

[勤務時間] 6：15～22：00の間でシフト制（勤務場所により異なる）  
※1カ月の変形労働時間制、土・日・祝日等勤務あり  
※場合により時間外勤務あり

[給料月額] 234,000円（給料月額195,000円に地域手当を加えた金額）  
※その他、一定の基準により扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、  
期末手当を支給

### 2. 福利厚生等

- (1)休 暇 等：年次有給休暇、慶弔休暇等あり
- (2)保険制度：社会保険、労災保険、雇用保険あり

### 3. 受験資格

- (1)ワード・エクセル等の一般的なパソコン操作ができる方
- (2)自動車運転ができる方
- (3)施設管理業務または接客業務の経験があれば、なお良  
ただし、次のいずれかに該当する方は申し込みできません。

- ①成年被後見人又は被保佐人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

### 4. 勤務場所

以下の施設のうち配属先によります（配属先を選択することはできません）。

（公財）世田谷区スポーツ振興財団事務所、世田谷区立総合運動場体育館管理事務所、  
世田谷区立総合運動場温水プール管理事務所、世田谷区立千歳温水プール管理事務所、  
世田谷区立大蔵第二運動場管理事務所

## 5.採用予定日

令和4年3月1日（予定）

## 6.雇用期間

採用の日から令和4年3月31日まで

（期間満了後、勤務実績により年度単位で4回まで更新する場合があります）

（なお、定年<sup>\*</sup>に達した場合は、更新の限度回数に関わらず、契約の更新は行わない）

\*定年：65歳 定年に達した日以後における最初の3月31日に退職

## 7.採用予定人数

若干名

## 8.応募方法

■当財団ホームページ（<https://www.se-sports.or.jp/about/recruit>）をご確認いただき、「Web 応募フォーム」よりご応募ください。

### ■応募期間

令和4年1月7日（金）～ 令和4年2月3日（木）23時59分

※ただし、応募者が一定数に達した場合には、早期に応募を終了する場合があります。

### ■応募の流れ

- (1)（応募者）当財団ホームページにて募集要領をご確認後「Web 応募フォーム」より応募。
- (2)（募集側）応募確認メールを自動送信します。
- (3)（募集側）あらためて、応募の際にご入力いただいた「メールアドレス」宛に「採用選考申込書（Excel ファイル）」を送信します。
- (4)（応募者）メール到着後、添付の「採用選考申込書」に必要事項をご入力いただき、5日以内にメール返信（添付）にてご提出をお願いします。（写真貼付要）  
\*「採用選考申込書」のご提出をもって応募（申込）受付が完了となります。  
「採用選考申込書」のご提出がない場合は、応募（申込）は無効となり、受付とはなりません。  
\*「採用選考申込書」は、事前にホームページにて確認ができます。
- (5)（募集側）「採用選考申込書」のご提出後（メール到着後）、到着確認メールを送信します。  
※メール到着確認のため、募集側からのメール送信の際には、応募者へ受信（開封）確認メッセージを同時に送信します。メール到着後、受信（開封）済メッセージの返信を必ずお願いします。  
※その他、ご自身のメール機能による不着時について当財団は一切責任を負いません。あらかじめご了承のほどお願いします。



当財団 HP 二次元コード

## 9.選考方法

### ■【第一次選考】

- |         |  |
|---------|--|
| (1)選考方法 | 書類選考（採用選考申込書）  |
| (2)選考結果 | 申込者全員に2月10日（木）までにこちらからメールにて通知予定<br>◎2月14日（月）までにメールが届かない場合は、下記担当まで電話にてお問い合わせください。 |

### ■【第二次選考】

- |         |   |
|---------|---|
| (1)選考日時 | 2月19日（土）の指定した時間                                     |
| (2)選考方法 | 個別面接  |
| (3)試験会場 | 区内施設にて実施<br>詳細（集合時間、試験会場等）は、第一次選考結果通知（合格連絡）にて周知します。 |
| (4)選考結果 | 2月22日（火）までにこちらからメールにて通知予定                           |

## 10. 問合せ先

公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団 管理課管理係 職員採用担当  
〒157-0074 東京都世田谷区大蔵4-6-1  
電話 03-3417-2811 (平日のみ 午前9時から午後5時)

### 個人情報の取扱いについて

当財団は、採用選考及び採用手続き等における個人情報管理に細心の注意を払い、下記の事項に従って適正に取扱いをいたします。

#### 1. 個人情報

ここでいう個人情報とは、採用選考申込書に記載されている情報で、氏名、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス、学歴、職歴等申込者個人に関するものをいいます。

#### 2. 収集（利用）する目的

申込時にご提供いただいた個人情報は、以下の目的に限り利用いたします。この利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

- (1) 採用の可否、選考結果の通知など採用選考のため
- (2) (1) に関する情報提供や連絡を行うため
- (3) 申込者の採用後、配属の実施、福利厚生その他労務管理に関する一切の事項を行うため

#### 3. 収集した個人情報を利用する者

ご提供いただいた個人情報は、当財団が定める「個人情報保護方針」等に基づき、適切な管理に努めるとともに、事務局次長を個人情報管理責任者とし、責任をもって管理いたします。

ご提供いただいた個人情報を利用する者は、個人情報管理責任者、管理部門個人情報管理者、人事事務担当者及び業務上の必要性があり、理事長の許可を得た者に限ります。

#### 4. 個人情報の外部への提供

当財団は、法令等による場合を除いて、ご本人から同意を得ない限り、個人情報を第三者に提供いたしません。

#### 5. 預託

当財団は、2に定める利用目的達成のため、ご提供いただいた個人情報を預託（委託）する場合がありますが、その場合は、十分な個人情報の保護水準を満たしている者を選定し、その委託先に対し個人情報の漏えいや再提供等がないよう、契約により義務付け、適切な管理を実施させます。

#### 6. 個人情報の訂正・削除について

申込時にご提供いただいた個人情報につき訂正又は削除の必要がある場合は、下記の連絡先にその旨ご連絡ください。本人からのご連絡であることを確認の上、当財団の保有する個人情報の内容が事実と相違していることが判明した場合には、当財団は、速やかに訂正又は削除に応じます。但し、法令の要請に基づく場合は、この限りではありません。

#### 7. 個人情報の提供が無い場合について

個人情報の提供が無い場合は、採用選考を受けることができません。

#### 8. 採用選考申込書等の個人情報について

申込時にご提供いただいた採用選考申込書等の個人情報は、返却いたしませんので予めご了承ください。また、選考の結果不採用となった方の個人情報については、当該選考の終了後当財団において1年間保管し、その後適切な方法で廃棄または削除致します。

#### 9. 問合せ先

「個人情報問合せ窓口」管理係：TEL 03-3417-2811 FAX 03-3417-2813

受付時間：9：00～17：00（土・日・祝日・年末年始を除く）

なお、当財団に提供されたご自身の個人情報について、開示を請求することができます。また、開示の結果、ご自身の個人情報について、訂正・削除を請求することもできます。ただし、採用活動を進めるにあたり、情報の廃棄に期限を設けることがあります。当財団にこのような請求をされる場合、上記問合せ窓口までご連絡ください。その場合、本人以外への個人情報の漏えいや本人以外による個人情報の書き換え等を防止する為、請求者が本人であることを確認させていただきます。確認がとれた場合に限り個人情報の開示・訂正等を行うものとします。

